

Broj: 0204-32/2

Број _____
Будва, 18.01. 2019 год.

Saglasno članu 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, članu 13. stav 17. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017. god. i Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj: 0204-66/2 od 10.01.2019. godine tačka X, zaključuje se,

UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGE

između ugovornih strana:

1. JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, Budva, ul. Popa Jola Zeca bb, PIB 02116146, Broj žiro računa: 505-332-46, Naziv banke: Atlas banka, koga zastupa direktor Predrag Jelušić, dipl.ekonomista (u daljem tekstu: NARUČILAC)

i
2. dr MANDIĆ MILICE, sa sjedištem u Kotoru, [redacted] zaposlenje – Institut za biologiju mora, (u daljem tekstu: DAVALAC USLUGA).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti broj: 0204-3879/3 od 28.12.2018.god., Obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj: 0204-66/2 od 10.01.2019.god., Ponuda ponuđača dr MANDIĆ MILICA, KOTOR, broj: 0204-31/1 od 09.01.2019.god.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje konsultantskih usluga za izradu Plana upravljanja otpadom na plažama i otpadom koji nanosi more i rijeke, a koje DAVALAC USLUGA u skladu sa odredbama ovog Ugovora obavlja za potrebe NARUČIOCA u ugovorenom roku.

NARUČILAC je zaključio Ugovor (Small scale funding agreement SSFA) broj 0401-1578/1 od 11.04.2018. godine sa United nation Environment Programme (UN Environment), o realizaciji projekta čiji je naziv "UNEP Marine Litter", a u okviru kojeg je predviđena izrada Izvještaja o regulatornom okviru i postojećoj praksi u Crnoj Gori za korišćenje plastičnih kesa za jednokratnu upotrebu i izrada predloga preporuka. Realizacija ovih aktivnosti predviđena je Planom implementacije i Budžetom projekta.

Član 2.

Predmet ovog Ugovora treba da obuhvati sledeće:

- Predmetnim Planom treba izvršiti analizu postojećeg zakonskog okvira o otpadu u Crnoj Gori, sa posebnim fokusom na otpad koji na plažama nanosi more i rijeke te analizu regulatornog okvira EU i zemalja Mediterana, kao i drugih relevantnih međunarodnih ugovora i dokumenata o otpadu iz mora.

Plan upravljanja otpadom na plažama i otpadom koji nanosi more i rijeke proizilazi iz rezultata istraživanja sprovedenih u okviru pilot projekta "Usvojimo plažu - Adopt a beach", koji se takođe sprovodi kroz "UNEP Marine Litter" projekat. Prilikom izrade predmetnog Plana takođe treba uzeti u obzir Izvještaj o regulatornom okviru i postojećoj praksi u Crnoj Gori za korišćenje plastičnih kesa za jednokratnu upotrebu kao i Izvještaj i Plan upravljanja za sakupljanje i reciklažu plastične PET ambalaže, koji će takođe biti izrađeni kroz "UNEP Marine Litter" projekat.

Predmetnim Planom, treba izvršiti analizu i uzeti u obzir sve izrađene izvještaje, planove, studije, preporuke i rezultate istraživanja dobijene tokom implementacije "UNEP Marine Litter" projekta te dati sveobuhvami pregled i preporuke za efikasnije upravljanje otpadom iz mora. Kao osnovu za izradu predmetnog Plana treba koristiti "Guidance on Monitoring of Marine Litter in European Seas".

U okviru predmetnog Plana takođe treba dati preporuke za relevantne institucije (prvenstveno lokalna komunalna preduzeća i Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom) uključujući i Predlog preporuka za izmjenu i dopunu postojećeg zakonodavnog i regulatornog okvira.

1. PRAVNI OKVIR I DOKUMENTACIONA OSNOVA

Izrada Plana upravljanja otpadom na plažama i otpadom koji nanosi more i rijeke kao i izrada predloga preporuka mora biti utemeljena na važećem i relevantnom zakonskom i dokumentacionom okviru od kojih osnov predstavljaju:

- Zakon o životnoj sredini (Sl. list CG, br. 52/16);
- Zakon o upravljanju otpadom (Sl. list CG, br. 64/11, 39/16);
- Zakon o odgovornosti za štetu u životnoj sredini (Sl. list CG, br. 27/14, 55/16);
- Državni plan upravljanja otpadom u Crnoj Gori za period 2015-2020-godine (Sl. list CG, br. 74/15, 35/18);
- Državni plan upravljanja otpadom
- Lokalni planovi upravljanja otpadom u primorskim opštinama;
- Nacionalna Strategija o Integralnom upravljanju obalnog područja (2015);
- Nacionalni akcioni plan (NAP) za sprovođenje Protokola vezanog za zagađenje sa kopna (LBS) i njegovih regionalnih Planova u okviru strateškog akcionog plana za Mediteran (SAP-MED) radi postizanja dobrog ekološkog statusa vezanog za ECAP ekološke ciljeve iz 2016. godine;
- Nacionalna Strategija aproksimacije u oblasti životne sredine sa Akcionim planom za period 2016.2020. godine;
- Nacionalna Strategija održivog razvoja do 2030. godine;
- EU Okvirna Direktiva o morskoj strategiji (Marine Strategy Framework Directive) 2008/56/EC;
- EU Okvirna Direktiva o otpadu 2008/98/ EC;
- Konvencija o zaštiti morske životne sredine i priobalnog područja Sredozemlja. Barselonska;
- Konvencija sa Protokolom za zaštitu Sredozemnog mora od zagađenja iz kopnenih izvora i aktivnosti (potvrđena u Crnoj Gori putem Zakona o potvrđivanju Konvencije za zaštitu morske životne sredine i priobalnog područja Sredozemlja (Službeni list Crne Gore 64/07 od 22.10.2007.)) i Protokolom o prekograničnom kretanju otpada (Hazardous Waste protocol);
- Regionalni plan o upravljanju otpadom iz mora u Mediteranu (Regional Plan on Marine Litter Management in the Mediterranean);
- Regionalni akcioni plan za upravljanje otpadom u moru (Regional Action Plan for Marine litter Management);
- Protokol o integrisanom upravljanju obalnim područjem (IUOP);
- „Guidance on Monitoring of Marine Litter in European Seas”.

Takođe, prilikom izrade predmetnog Plana potrebno je uzeti u obzir sve druge relevantne domaće i međunarodne akte koji su direktno ili indirektno vezani za oblast upravljanja otpadom, a koji nisu prethodno navedeni, sa posebnim akcentom na otpad koji na plažama nanosi more i rijeke.

2. CILJ PLANA

Cilj ovog Plana je da kroz analizu postojećeg zakonskog okvira o otpadu u Crnoj Gori, Evropskoj Uniji i zemljama MAP-a, ukaže na nedostatke domaćeg zakonodavstva i da preporuke za njegovu dopunu i usavršavanje. Takođe, u okviru plana trebaju biti analizirane najbolje prakse drugih zemalja, sa preporukama primjene u Crnoj Gori, a sve u cilju uspostavljanja efikasnijeg upravljanja otpadom iz mora. U okviru pripreme ovog Plana treba uključiti i socio-ekonomsku analizu, kao i "cost-benefit" analizu u skladu sa datim preporukama. Sprovedene akcije, intervencije i prikupljeni podaci o otpadu iz mora obuhvaćeni predmetnim Planom će koristiti za definisanje praktičnih rješenja i najbolje prakse koje će pomoći lokalnim vlastima i zainteresovanim stranama da uspostave održivi i dugotrajni sistem upravljanja otpadom koji na plaže nanosi more i rijeke. Na osnovu analize odgovarajuće dokumentacije i rezultata dobijenih u okviru različitih istraživanja na nivou "UNEP Marine Litter" projekta Plan upravljanja otpadom na plažama i otpadom koji nanosi more i rijeke treba da da smjernice za efikasnije upravljanje otpadom u Crnoj Gori u skladu sa prihvatljivim međunarodnim i regionalnim standardima i pristupima te da doprinese smanjenju otpada iz mora.

Imajući u vidu osnovne ciljeve ovog Plana, potrebno je izvršiti minimum sledeće zadatke:

- Analizu postojećeg zakonskog okvira u Crnoj Gori;
- Analizu postojećeg regulatornog okvira u zemljama Evropske unije i zemljama Mediterana;
- Analizu postojeće prakse i predstavljanje trenutne situacije u oblasti upravljanja otpadom iz mora u Crnoj Gori;
- Analizu i predstavljanje primjera postojeće prakse u oblasti upravljanja otpadom iz mora u zemljama Evropske unije i Mediterana, te s tim u vezi primjenu relevantnih inovativnih rešenja (prije svega onih koje preporučuje SCP/RAC-Regionalni centar za održivu proizvodnju i potrošnju iz Barselone); • Uzimajući u obzir prethodno navedene analize, treba pripremiti procjenu količina otpada koji dopijeva u more, prije svega na crnogorske plaže, i s tim u vezi socio-ekonomsku analizu za predloge optimalnih rešenja koja će biti dati u kontekstu regulisanja upravljanja otpadom iz mora;
- Za potrebe socio-ekonomske analize treba pripremiti Cost-benefit analizu za rešenja koja će kao optimalna biti predložena u pogledu regulisanja upravljanja otpadom iz mora;
- Dati preporuke za relevantne institucije prvenstveno lokalna komunalna preduzeća i Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore
- U skladu s rezultatima analize postojećeg zakonodavnog okvira, najbolje dostupnih praksi i rezultatima socio-ekonomske analize, treba pripremiti predlog mjera za:
 - izmjenu i dopunu postojećeg zakonskog okvira u Crnoj Gori, s fokusom na smanjenje otpada koji na plaže nanosi more i rijeke, kao i iz ostalih izvora s kopna, uzimajući u obzir propise i institucionalnu organizaciju od značaja za upravljanje otpadom na državnom i lokalnom nivou;
 - prevenciju nastanka i redukciju/eliminisanje otpada koji dopijeva u more primjenom modela najbolje prakse u EU, Mediteranu i šire, uzimajući u obzir administrativne granice primorskih opština, ali i projekcije u odnosu na uzvodno pozicionirane najznačajnije izvore otpada;
 - trajno održivo upravljanje otpadom na plažama u skladu s rezultatima primjene pilot projekta „Usvajimo plažu” - Adopt-a-Beach” i primjerima najbolje prakse u Mediteranu i šire;
 - primjenu inovativnih rešenja za upravljanje plastičnim kesama za jednokratnu upotrebu, s deset najzastupljenijih vrsta otpada na plažama (10 TOP ITEMS s Master Loste) i PET ambalažom; ♠ reciklažu otpada iz mora, posebno otpada na plažama;
 - uspostavljanje efikasnog i dugotrajnog sistema upravljanja otpadom iz mora, uzimajući u obzir postojeći i planirani model upravljanja otpadom u CG u skladu s Državnim planom upravljanja otpadom.

Plan se treba u svojim rješenjima fokusirati na uspješne prakse i inoviranje postojećeg modela upravljanja otpadom u Crnoj Gori, a kako bi se obezbijedio kvalitetiji pristup u cilju smanjenja otpada koji na plaže nanosi more i rijeke. Poseban akcenat treba staviti na socio-ekonomsku i cost-benefit analizu ponuđenog modela.

3. METODOLOGIJA

Metodologija obuhvata analizu postojećeg zakonodavnog ovira i sve druge relevantne dokumente u EU i region Mediterana, organizaciju sastanaka, intervjuja, anketa i drugih oblika participativnih i konsultativnih procesa sa relevantnim subjektima (npr. relevantna Ministarstva, Lokalne uprave, Komunalna preduzeća, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, i dnīgi relevantni i zaniteresovani subjekti).

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna bruto vrijednost predmetnih usluga iznosi **5.000,00 eura** (i slovima: pethiljadaeura).

Plaćanje će se izvršiti nakon dostavljanja finalne verzije Plana upravljanja otpadom na plažama i otpadom koji nanosi more i rijeke, na crnogorskom i engleskom jeziku u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja računa.

Faktura mora sadržati broj Ugovora po kome se plaćanje vrši.

Plaćanje će se vršiti virmanski, na žiro račun DAVAOCA USLUGA [REDACTED]

III ROK

Član 4.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Rok za završetak svih Projektnim zadatkom opisanih poslova je 15.jun 2019.godine.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5.

DAVALAC USLUGA se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa pravnim okvirom i dokumentacionom osnovom, navedenom u članu 2.ovog Ugovora,
- da izvrši predmetne usluge u skladu sa poslovima navedenim u članu 2.ovog Ugovora,
- da nakon završetka svih poslova navedenih u članu 2. ovog Ugovora dostavi NARUČIOCU Nacrt Plana upravljanja otpadom na plažama i otpadom koji nanosi more i rijeke,
- da otkloni nedostatke i postupi po sugestijama Savjetodavnog tijela, nakon čega će izraditi finalnu verziju Plana upravljanja otpadom na plažama i otpadom koji nanosi more i rijeke, na crnogorskom i engleskom jeziku,
- da vrši prezentaciju Nacrta članovima Savjetodavnog tijela,
- da finalnu verziju predmetnog Plana dostavi u elektronskom obliku na CD-u ili USB-u, kao i 2 (dva) primjerka finalnog Plana u štampanoj verziji, na crnogorskom i engleskom jeziku,
- da dostavi kratake rezime predmetnog Plana, do 15 strana, na crnogorskom i engleskom jeziku,
- da pojedinačne analize iz člana 2. tačka 2. ovog Ugovora dostavi u elektronskom obliku ili USB-u na crnogorskom jeziku;
- da cjelokupni finalni materijal u skladu sa projektnim zadatkom, treba da sadrži logotip Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Ministarstva održivog razvoja i turizma Crne Gore, kao i logotip UNEP MAPa, ukoliko odobrenje za njegovu upotrebu bude obezbijeđeno;
- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvede u roku preciziranim članom 4. ovog Ugovora.

Član 6.

NARUČILAC se obavezuje:

- da vrši kontrolu kvaliteta pružanja usluge,
- da Nacrt Plana iz člana 5. stav 1 tačka 3. dostavlja Savjetodavnom tijelu "UNEP Marine Litter" projekte koji se sastoje od predstavnika NARUČIOCA, Ministarstva održivog razvoja i turizma, Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, Agencija za zaštitu životne sredine, Lokalnih sekretarijata primorskih opština, Lokalnih komunalnih preduzeća primorskih opština kao i predstavnika Programa Ujedinjenih Nacija za zaštitu životne sredine,
- da nakon odobrenja Savjetodavnog tijela, dostavlja predlog Plana na dalje sprovođenje Ministarstvu održivog razvoja i turizma kao resoru nadležnom za upravljanje otpadom, tako i za saradnju s UNEP/MAP-om,
- da DAVAOCU USLUGA uredno plati za izvršenu uslugu na način kako je to predviđeno u članu 3. ovog Ugovora.

V UGOVORNA KAZNA

Član 7.

Ako DAVALAC USLUGA bez krivice NARUČIOCA ne završi usluge koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne penale 2,0 ‰ (dva procenta) od ugovorene cijene izvršenih usluga za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene.

Ugovorne strane su saglasne, da u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza, NARUČILAC može zahtijevati ili ispunjenje obaveze ili ugovornu kaznu.

NARUČILAC se obavezuje da zahtijeva ugovornu kaznu zbog zadocnjenja ako je primio ispunjenje obaveze, ako je bez odlaganja obavijestio DAVAOCU USLUGA da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ako NARUČIOCU nastane šteta veća u iznosu od ugovorenih i obračunatih penala- kazne, DAVALAC USLUGA je dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koja prelazi visinu ugovorene kazne, kao i pravo NARUČIOCA je da zahtijeva razliku do potpune naknade štete.

VI JEDNOSTRANI RASKID UGOVORA

Član 8.

NARUČILAC može jednostrano raskinuti Ugovor:

- ukoliko DAVALAC USLUGE ne izvrši predmetne usluge precizirane članom 2.ovog Ugovora,
- ukoliko DAVALAC USLUGE ne otkloni nedostatke i ne postupi po sugestijama Savjetodavnog tijela,
- u slučaju neispunjenja ugovorenog roka;

NARUČILAC je dužan da prije raskida Ugovora u pismenoj formi opomene DAVALAC USLUGE o postojanju razloga za jednostrani raskid ugovora, i ostavi mu rok od 3 do 10 dana za otklanjanje raskidnog razloga.

U slučaju da DOBAVLJAČ ne otkloni raskidne razloge NARUČILAC će Izjavom u pismenoj formi obavjestiti DOBAVLJAČA o raskidu Ugovora.

Ukoliko neizvršavanjem obaveza od strane DAVAOCA USLUGE nastupi šteta po NARUČIOCA, DAVALAC USLUGE će biti dužan da istu nadoknadi.

Ugovorne strane će nastojati da sporazumno riješe međusobne odnose, a u suprotnom o postojanju i visini štete odlučivaće sud.

VII OSTALE ODREDBE

Član 9.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 15. stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

Član 10.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjivaće se Zakono o obligacionim odnosima Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08, 004/11, 022/17) i drugih pozitivno- pravnih propisima koji regulišu datu oblast.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji mogu nastati po ovom Ugovoru riješe dogovorom. Za slučaj izostanka sporazumnog rješenja, odgovara se nadležnosti Privrednog suda u Podgorici.

Član 12.

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih 3 (tri) primjerka zadržava NARUČILAC, a jedan DAVALAC USLUGE.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

ZA DAVAOCA USLUGA

dr MANDIĆ MILICA

ZA NARUČIOCA

Predrag Jelušić, dipl. ekonomista